

Aufgabenbeschrieb Betreuung

Die Stelle des/r Betreuungsverantwortlichen setzt sich gemäss dem Leitfaden aus mehreren Bereichen zusammen. Aufgrund struktureller Gegebenheiten des kantonalen Verbandes wurden die Aufgaben jedoch umverteilt und somit ergibt sich der folgende Stellenbeschrieb:

Betreuung der Coaches

- Einteilung der vorhandenen Coaches zu den jeweiligen Abteilungen/Sicherstellung, dass jede Abteilung einen Coach hat (Lückenfüller für zwischenzeitliche Lösungen)
- Sicherstellung der Nachfolgersuche/Unterstützung in der Rekrutierung neuer Coaches
- Aktive Unterstützung der Coaches im administrativen Bereich
 - Anlaufstelle bei Fragen bezüglich administrativen Belangen
 - Fragen zu J&S Regelungen
 - Fragen zu PBS Regelungen
 - Allgemeine Auskunftsstelle und Zweigpunkt zwischen Kantonaler Leitung/Vorstand/Abteilung/Drittstellen (jugend.gr/etc.)
- Sicherstellung der Übermittlung von Neuerungen von Seiten J&S und der PBS
 - Newsletter: Informationsfluss an die Coaches (Kantonale Aktualitäten)
- Gewährleistung von Weiterbildungen (Sicherstellung der Gültigkeit der Coachlizenzen)
- Betreuung Futurakurs: Leitungsteam suchen, Hilfe beim Lagerhaus, Lager coachen (Gemeinsam mit Sekretariat)
- Organisation und Teilnahme Coachtreffen im PfiLa
- Organisation MF Coach (Alle 1-2 Jahre, gemeinsam mit Sekretariat)
- Teilnahme an der Jährlichen Betreuungskonferenz der PBS
- Teilnahme AL-Rat, ca. vier KaLei-Höcks, DV und Planungsweekend

